



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“NICOLO’ PALMERI”

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

C.M. PAPS24000G - CF 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email paps24000g@istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0003903 del 23/03/2022
VII (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Al DSGA
Alla prof.ssa Rosalia D'Anna

OGGETTO: Conferimento dell'incarico al personale interno per il supporto gestionale, il raccordo dei tutoraggi e il supporto documentale per la realizzazione di due moduli del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-36 “Viviamo la scuola”:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico, Prot. 4395 del 09-03-2018, per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al suddetto avviso ed alla presentazione della candidatura e realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 02/05/2018);

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 80 del 3/3/2020 relativa all'inserimento nel PTOF del PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-36;

VISTA la candidatura n. 1013830 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del M.I. dedicato al PON “Per la Scuola” con nota Prot. 33215 del 06 novembre 2019;

VISTA l'autorizzazione all'avvio dei progetti AOODGEFID-678 del 17/01/2020;

VISTA la delibera n. 55 del verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del 26/11/2020 relativa alla variazione di bilancio ed all'assunzione nel Programma annuale 2020 del finanziamento del 10.1.1AFSEPON-SI-2019-36, relativamente al progetto “Viviamo la scuola”, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, ossia per l'importo di Euro 35.574,00;

VISTO il decreto di variazione di bilancio, prot. n.11945 del 26/11/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.I. n 129/2018 del 29/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. Regione Siciliana n° 7753 del 29/12/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione del Progetto (MOG) scuole statali;

VISTE le note dell’Autorità di Gestione di cui al Prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Prot. 3131 del 16 marzo 2017 e successive, in materia di adempimenti relativi ad informazione e pubblicità dei progetti di cui al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 72 del 29 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto (Commissario straordinario) n. 47 del 31 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;

VISTO il Decreto 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, art. 31 “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTA l’informazione e pubblicizzazione del Progetto, di cui al prot. n.1296 Del 31/01/2022;

VISTA la nomina del R.U.P., di cui al prot. n.1298 del 31/01/2022;

VISTA la determina di avvio delle procedure per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-36 - Viviamo la scuola prot. n. 1299 del 31/01/2022;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali di questo Liceo, emanato con delibera n. 19 del 17/09/2019 del consiglio di istituto (commissario straordinario), contenente, fra l’altro, criteri e limiti per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO l’avviso di selezione interna prot. n. 1300 del 31/01/2022 volto al reperimento della figura in oggetto;

VISTA l’attestazione di valutazione da parte del DS delle istanze interne di n. 1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale - Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-36 dal titolo: “Viviamo la scuola!” Prot. N. 3403 del 12/03/2022

VISTA la graduatoria provvisoria istanze interne per la selezione di n. 1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale di n. 2 moduli del Progetto 10.1.1A-FSEPON- SI-2019-36 dal titolo: “Viviamo la scuola!” prot n. 3404 del 12/03/2022

NOMINA

la prof.ssa **Rosalia Maria D’Anna** quale personale interno a supporto del Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-36 “Viviamo la scuola”.

I compiti connessi all’incarico sono i seguenti:

1. Cooperare con DS, DSGA e le altre figure di sistema (tutor, esperti), al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti tra Segreteria, Esperti e Tutor;
3. Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, le altre figure di sistema per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del D.S. e del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Collaborare per la predisposizione degli atti connessi al progetto e a ciascun modulo, nonché alla raccolta e custodia in appositi archivi di tutto il materiale cartaceo e informatico;
11. Fornire supporto ai tutor dei moduli per gli aspetti organizzativi degli stessi;
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Per l’espletamento del presente incarico è previsto un compenso orario lordo stato pari a euro 23,23

ossia pari, al lordo dipendente, a euro 17,50 fino ad un max di 20 ore per un totale di € 464,40
omnicomprensivi (leggasi euro quattrocentosessantaquattro/40 omnicomprensivi)

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali,
registri firme, *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento
di finerapporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad
esso connesse